

**DYREKTOR DELEGATURY
KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
W OLSZTYNIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



KSIĘGOWY/A

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Naliczanie wynagrodzeń, obsługa systemu ZUS - Płatnik.
2. Obsługa budżetu w systemie Trezor dotycząca zapotrzebowania na środki budżetowe, zarządzania harmonogramem wydatków budżetowych, wniosków i decyzji budżetowych.
3. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
4. Dekretowanie dokumentów zgodnie z klasyfikacją budżetową i zakładowym planem kont oraz dokonywanie księgowania w urządzeniach księgowych, na kontach syntetycznych i analitycznych.
5. Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdań budżetowych i innych rozliczeń finansowych.
6. Przygotowywanie deklaracji podatkowych.
7. Przygotowywanie przelewów w NBE.
8. Archiwizacja dokumentów księgowych.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze (powyżej 4 godzin dziennie).
Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Siedziba Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Olsztynie mieści się w budynku Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, II piętro. Obiekt dostosowany jest do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

V. Wymagania niezbędne

- ✓ Obywatelstwo polskie
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- ✓ Wykształcenie: wyższe lub średnie ekonomiczne
- ✓ Umiejętność pracy z aktami prawnymi
- ✓ Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- ✓ Znajomość z zakresu przepisów finansów publicznych i rachunkowości
- ✓ Biegła znajomość pakietu Microsoft Office, zwłaszcza Excel, korespondencyjna seryjna
- ✓ Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze finansowo-księgowym

VI. Oczekiwania dodatkowe

1. Znajomość systemu obsługi budżetu państwa TREZOR.
2. Znajomość programu finansowo-księgowego linii PROGMAN.
3. Znajomość obsługi systemów Płatnik i NBE.
4. Co najmniej jeden rok pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.
5. Znajomość prawa wyborczego.

VII. Uprawnienia / umiejętności

- ✓ Terminowość i dokładność
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu
- ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne
- ✓ Dyspozycyjność

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

• CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) • List motywacyjny • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego	
IX.	Informacje dla kandydatów, osób niepełnosprawnych
Do udziału w rekrutacji zapraszamy osoby z niepełnosprawnościami.	
X.	Termin i miejsce składania dokumentów
Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 31 października 2025 r. na adres e-mail: ols-joanna.bulak@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Olsztynie: Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, II piętro, pok. 255.	
XI.	Pozostałe informacje
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 89 523 23 48. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: http://olsztyn.kbw.gov.pl/ w zakładce „Aktualności”. <i>Umowa na zastępstwo.</i> <u>Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.</u> Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru. Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.	
XII.	Dane osobowe – klauzula informacyjna
Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@kbw.gov.pl lub na adres siedziby administratora. Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹ § 1, art. 22¹ § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1456 ze zm.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1917) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.	

Olsztyn, dnia 2 października 2025 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Olsztynie

(-) Piotr Sarnacki